

Votre guide utilisateur

La Carte Carburant Pro E.Leclerc



Sommaire

1- Créer votre compte	p.3
2- News.....	p.4
3- Votre compte.....	p.4
• Les rubriques.....	p.4
• Encours global.....	p.5
• Utilisateur web.....	p.6
4- Vos cartes.....	p.8
• Rubriques	p.8
• Cartes actives	p.9
• Accès détaillé	p.11
• Restrictions.....	p.12
• Renouvellement de vos cartes	p.13
• Service Authentif'Plus.....	p.15
• Badges Eurotoll.....	p.17
5- Vos factures.....	p.18
• Consultation.....	p.18
• EDI	p.19
6- Vos outils de suivi	p.20
• Reporting.....	p.20
• Rapports mensuels.....	p.21
F.A.Q.....	p.22

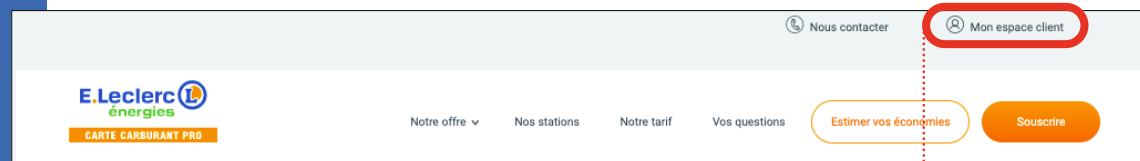
1

CRÉER VOTRE COMPTE

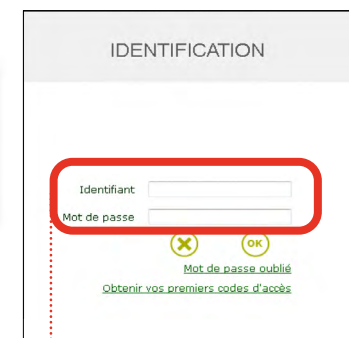
SE CONNECTER :

- 1 www.cartecarburant.leclerc
- 2 cliquez sur "se connecter"
- 3 Renseigner les identifiants figurant sur le mail "Vos paramètres de connexion à l'espace client"
- 4 Découvrez votre espace client

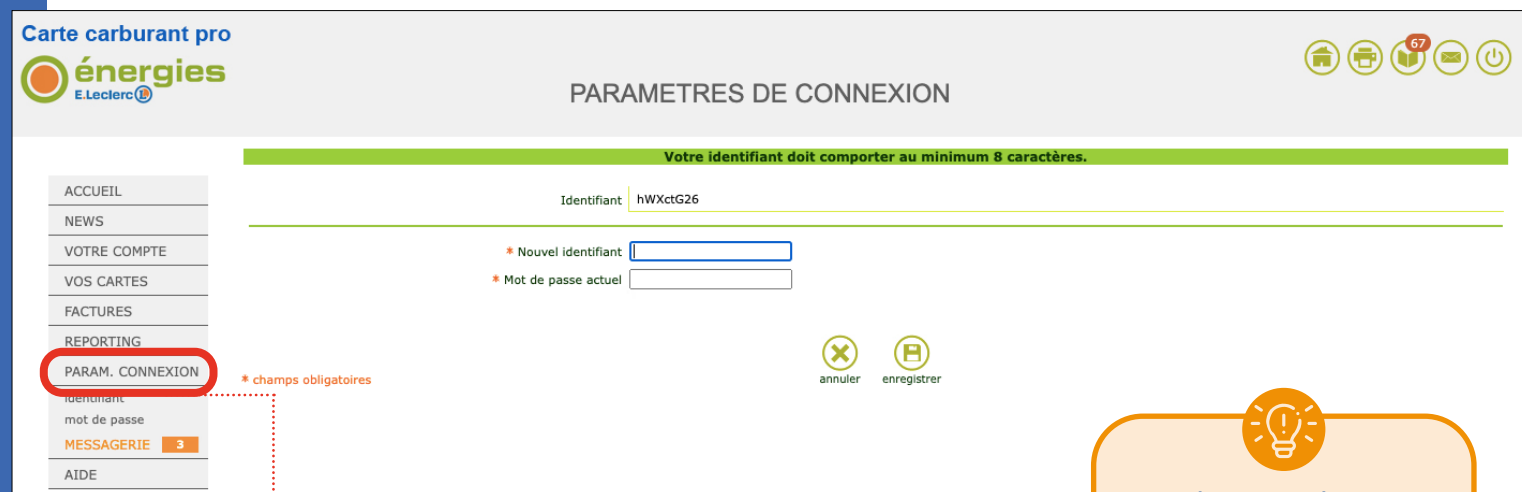
Apprenez à créer votre carte pas à pas



Cliquez pour accéder à votre compte



Retrouvez votre identifiant et mot de passe dans vos mails d'activations.



* champs obligatoires

Modifiez votre identifiant par ici



Pour des raisons de sécurité, votre mot de passe sera à renouveler régulièrement

2 / NEWS

Critères de recherche	
Mois de parution	Septembre
<input type="button" value="rechercher"/>	
Nombre d'enregistrements trouvés : 3	
Libellé	Action
AdBlue à BRUGUIERES dept 31	
AdBlue à ROQUES dept 31	
Nouvelle station ENERGEO dept 60	

► La rubrique **NEWS** vous informe de toute évolution concernant notre réseau de stations (nouvelle station, création d'un lavage etc...)

3 / VOTRE COMPTE

Les Rubriques

- ACCUEIL
- NEWS
- VOTRE COMPTE**
 - fiche client
 - administratif
 - correspondants
 - info. générales
 - conditions comm.
 - IBAN
 - encours global
 - utilisateurs WEB
- VOS CARTES
- FACTURES
- REPORTING
- PARAM. CONNEXION
- MESSAGERIE 30
- AIDE

► Cette rubrique vous permet de :

- **Administratif** : Retrouvez vos données personnelles (Adresse, numéro de téléphone, Siret...)
- **Correspondants** : Modifiez l'interlocuteur principal en charge du dossier Carte Carburant Pro au sein de votre structure
- **Conditions comm.** : Retrouvez l'ensemble de vos conditions commerciales (Dans la section "réseaux", les réseaux partenaires sont d'office inactifs. Cliquez sur le bouton "modifier" pour les activer.)
- **IBAN** : Modifiez vos coordonnées bancaires. À la création d'un nouvel IBAN, un nouveau mandat SEPA vous sera envoyé pour signature via Docusign.
- **Encours global** : Suivez et consultez votre encours et votre consommation...
- **Utilisateur web** : Créez, supprimez les utilisateurs de l'espace client. Pour recevoir les notifications, activez la réception d'alerte.



Pensez à mettre à jour régulièrement vos données administratifs (adresses, Siret, Kbis) ainsi que les membres de votre équipe sur l'espace client.

3 / VOTRE COMPTE

Encours global

ACCUEIL
NEWS
VOTRE COMPTE
fiche client
encours global
utilisateurs WEB
VOS CARTES
FACTURES
REPORTING
PARAM. CONNEXION
MESSAGERIE 30
AIDE

- **Cette rubrique vous permet de :** suivre en temps réel l'encours disponible. Une alerte mail vous est envoyée dès 80 % d'utilisation de votre encours, une seconde alerte mail dès 90 %.
- **Vous avez également la possibilité d'augmenter votre encours.**
Pour cela, prenez contact avec votre interlocuteur ou envoyer votre demande d'augmentation par email à l'adresse : gestionclients@cartecaburant.leclerc

En savoir plus grâce à notre vidéo dédiée



Encours

Encours autorisé : 7 500,00 → Votre encours global

Cumul des achats : 3 670,76 (48,94%)

Disponible : = 3 829,24 (51,06%) → Montant disponible jusqu'au recrédit

Détail des garanties

Nombre d'enregistrements trouvés : 0

Garantie	Montant	Date de début	Date de fin	Statut	Observation	Action	Statut
Pas de données							

augmenter votre encours

⚡
Veillez à consulter régulièrement vos mails d'alerte d'encours. Vous ne pourrez plus vous approvisionner si votre encours est à zéro.

⚡
Le paiement en ligne sécurisé par carte bancaire est le moyen le plus rapide pour augmenter votre encours

Carte carburant pro
énergies
E.Leclerc

DEMANDE DE GARANTIE

* Garantie Chèque de caution
* Montant Virement
Date de demande Statut Demandée
Date de début Date de fin
Numéro de chèque/garantie Organisme bancaire
Observation

* champs obligatoires

annuler enregistrer

3 / VOTRE COMPTE

Utilisateurs web

ACCUEIL
NEWS
VOTRE COMPTE
fiche client
encours global
utilisateurs WEB
VOS CARTES
FACTURES
REPORTING
PARAM. CONNEXION
MESSAGERIE 30
AIDE

Cette rubrique vous permet de créer supprimer ou modifier, un accès à votre espace client.

4 types de profils sont disponibles lors de la création d'un accès :

- Administrateur : accès à l'ensemble des rubriques du site
- Comptable : accès à la rubrique "factures"
- Gestionnaire : accès à la rubrique "vos cartes"
- Consultation : Accès à l'ensemble des rubriques, mais sans modification possible.



Utilisateurs de votre espace client

Critères de recherche

Département

Nom

Profil

Nombre d'enregistrements trouvés : 1

Utilisateur	Profil	Action	Statut
Mme TEST Carte	Administrateur Client	<input type="button" value="Visualiser"/> <input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/> <input type="button" value="Renvoi de vos paramètres de connexion"/>	<input type="button" value="Statut"/>

Créer un accès utilisateur web

Visualiser

Modifier

Supprimer

Renvoi de vos paramètres de connexion

3 / VOTRE COMPTE

Utilisateurs web

- ACCUEIL
- NEWS
- VOTRE COMPTE
 - fiche client
 - administratif
 - correspondants
 - info. générales
 - conditions comm.**
 - IBAN
 - encours global
 - utilisateurs WEB
 - VOS CARTES
 - FACTURES
 - REPORTING
 - PARAM. CONNEXION
 - MESSAGERIE **193**
 - AIDE

Facturation	
Périodicité de facturation	Facturation à la quinzaine
Délai de paiement	5 jours
Mode de paiement	Prélèvement automatique
Offre badge	Non

Format des envois	
Facture et relevé détaillé par carte	Envoi électronique
Documents de gestion	Envoi électronique
Souhaitez vous recevoir les rapports mensuels (uniquement au format électronique)?	Oui
Email pour l'envoi de la facture au format dématérialisé	



Station préférentielle	
Nombre d'enregistrements trouvés : 0	
Station préférentielle	Ville
Pas de données	

Tarification des prestations	
Abonnement carte	



Inscrire une seule adresse mail pour l'envoi de la facture

Format des envois	
Facture et relevé détaillé par carte	Envoi électronique
Documents de gestion	Envoi électronique
Souhaitez vous recevoir les rapports mensuels (uniquement au format électronique)?	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Email pour l'envoi de la facture au format dématérialisé	<input type="text"/>

 annuler  enregistrer

ACCUEIL
NEWS
VOTRE COMPTE
VOS CARTES
cartes
conducteurs
Service Authentif'Plus
départements
zones géographiques
limitations temporelles
badges Liber-t
encours Liber-t
Badges Eurotoll
FACTURES
REPORTING
PARAM. CONNEXION
MESSAGERIE 158
AIDE



► Cette rubrique vous permet de :

- **Cartes** : Gérez l'ensemble de vos cartes (voir page 09)
- **Conducteurs** : Créez, invalidez ou modifiez vos conducteurs. Retrouvez le code secret de vos conducteurs affiliés à des cartes multi-conducteurs.
- **Service Authentif'Plus** : Sécurisez vos paiements depuis l'application mobile CCPL avec la double authentification.
- **Monoconducteur** : Une carte est attribuée au véhicule et un seul code secret est affecté par véhicule. (Conseillé si le véhicule est attribué de façon très régulière à un collaborateur)
- **Multiconducteur** : Une carte est attribuée au véhicule et un code secret est affecté par collaborateur (Conseillé si le véhicule est amené à changer régulièrement de conducteurs. Dans ce cas, le code secret est attribué au conducteur et sa saisie permet d'identifier tous les détails de prises de carburant par collaborateur)
- **Département** : Créez, modifiez ou supprimez un département (voir page 13)
- **Zones géographiques** : Gérez vos restrictions géographiques (zone d'utilisation de la carte)
- **Badge liber-t** : Gérez vos Badges Liber-T (suivi des transactions, mise en opposition...)
- **Encours Liber-t** : Suivre l'encours de vos Badges Liber-T
- **Badges Eurotoll** : Gérez vos badges Eurotoll (commandes des badges poids lourd, suivi des transactions, mise en opposition...)

4 / VOS CARTES

Cartes actives

- ACCUEIL
- NEWS
- VOTRE COMPTE
- VOS CARTES**
- cartes
 - cartes actives
 - encours cartes
 - demande de cartes
 - suivi commande
- carte
 - renouvellement
 - cartes non utilisées
- conducteurs
- Service Authentif'Plus
- départements
- zones géographiques
- limitations temporelles
- badges Liber-t
- encours Liber-t
- Badges Eurotoll
- création cartes
- FACTURES
- REPORTING
- PARAM. CONNEXION
- MESSAGERIE **861**
- AIDE

Comment gérer ses codes secrets ?

- ACCUEIL
- NEWS
- VOTRE COMPTE
- VOS CARTES
- cartes
 - cartes actives
 - encours cartes
 - demande de cartes
 - suivi commande
- carte
 - renouvellement
 - cartes non utilisées
- conducteurs
- Service Authentif'Plus
- départements
- zones géographiques
- limitations temporelles
- badges Liber-t
- encours Liber-t
- Badges Eurotoll
- création cartes
- FACTURES
- REPORTING
- PARAM. CONNEXION
- MESSAGERIE **861**
- AIDE

Cartes carburant pro E.Leclerc

Date d'expiration des cartes 07/2024

Critères de recherche

Numéro carte

Immatriculation

Département

Conducteur

Type Tous

Carte mono-conducteur

Carte multi-conducteurs

Statut

En opposition par l'Opérateur

Renouvellement Carte

Demande

Valide

Sécurité Carte mise en opposition pour activité suspecte

Nombre d'enregistrements trouvés : 1

Carte	Type	Immat.	Restriction carburant	Conducteur	Gestion	Action	Statut
00123		FQ-674-ZP	Gazole	Mme LE GUEN Stéphanie			

Définit le nombre maximum de transactions/carte pour toute la flotte.

Consultez au format .pdf l'ensemble des codes secrets de vos cartes mono

liste des codes secrets

Définir le nombre maximum de transactions **par jour et par carte**

Exportez au format .xls les paramètres de vos cartes

Créez une carte

effacer

rechercher

exporter

créer

Modification du code secret en temps réel

Historique des oppositions

Accès détaillé aux paramètres de la carte
(voir page suivante)

Modification du nombre de transactions max/jour

Pour des raisons de sécurité, nous vous conseillons de modifier votre code secret tous les 6 mois.

Définit le nombre de transactions/carte pour un conducteur.

Attention : le changement par ce biais est prioritaire à la modification sur le bouton "définir le nombre de transactions par jour et par carte".

Exemple : lorsque le gestionnaire de flotte choisit 6 transactions par jour globalement, mais spécifie 3 pour une carte individuelle, ce sera ce dernier paramètre qui prévaudra pour cette carte.

Carte active – cliquez pour mettre en opposition

Carte en opposition – cliquez pour réactiver
(si opposition temporaire, la facturation continue)

4 / VOS CARTES

Cartes actives












- ACCUEIL
- NEWS
- VOTRE COMPTE
- VOS CARTES**
 - cartes
 - cartes actives
 - encours cartes
 - demande de cartes
 - suivi commande
 - carte
 - renouvellement
 - cartes non utilisées
- conducteurs
 - Service Authentif'Plus
 - départements
 - zones géographiques
 - limitations temporelles
 - badges Liber-t
 - encours Liber-t
 - Badges Eurotoll
- FACTURES
- REPORTING
- PARAM. CONNEXION
- MESSAGERIE **158**
- AIDE

Fait apparaître la liste des cartes en opposition pour activité suspecte

Statut: Tous
En opposition par l'Opérateur
Renouvellement Carte
Demande
Valide

Sécurité Carte mise en opposition pour activité suspecte

Nombre d'enregistrements trouvés : 1

Carte	Type	Immat.	Restriction carburant	Conducteur	Gestion	Action	Statut
00123	 	FQ-674-ZP	Gazole	Mme LE GUEN Stéphanie	   	   	

Permet de réactiver la carte mise en opposition

Carte carburant pro
énergies
E.Leclerc

LEVÉE DE SECURITE

Cette carte a été bloquée pour activité suspecte.
Pour sécuriser vos transactions, nous vous suggérons de modifier le code PIN.

Client: SIPLEC S.A.
Carte: 00123
Immatriculation: FQ-674-ZP
Département: Carte Carburant Pro

Levée demandée par: M D'AUBIGNY - SIPLEC S.A. - Le 11/07/2024 11:01:54

 annuler  enregistrer

Cliquez sur «enregistrer» pour lever l'opposition

En cas de dépassement du plafond de volume de carburant ou de retrait dans une zone géographique non autorisée, les cartes sont automatiquement bloquées.

Votre profil Internet: Administrateur Client
Votre société: SIPLEC S.A.
Votre numéro Client: C100000

1 de vos cartes a été bloquée pour activités suspectes. Consultez la carte correspondante via ce lien.

Les menus de gauche vous permettent de retrouver toutes les informations relatives à votre compte et vos cartes, et d'en effectuer une gestion interactive.

Informations :

- A partir du menu cartes, vous pouvez mettre et lever une opposition sur une carte.
- Vous retrouverez aussi, sous ce menu, la liste de vos codes secrets cartes et conducteurs.
- Si vous souhaitez finaliser votre dépôt de garantie, vous pouvez télécharger notre RIB disponible en [clicquant ici](#).

Un message apparaît sur l'écran d'accueil

4 / VOS CARTES

Accès détaillé

- ACCUEIL
- NEWS
- VOTRE COMPTE
- VOS CARTES**
 - cartes
 - cartes actives
 - encours cartes
 - demande de cartes
 - suivi commande
 - carte
 - renouvellement
 - cartes non utilisées
 - conducteurs
 - Service Authentif'Plus
 - départements
 - zones géographiques
 - limitations temporelles
 - badges Liber-t
 - encours Liber-t
 - Badges Eurotoll
- FACTURES
- REPORTING
- PARAM. CONNEXION
- MESSAGERIE 158**
- AIDE



Astuce encours :

Vous avez modifié le plafond d'une carte. Par défaut une date de prise en compte s'affiche. Pensez à rafraîchir l'encours en cliquant sur la flèche de modification. Vous allez ainsi pouvoir mettre votre encours à zéro, la prise en compte sera immédiate. Cliquez sur "Toutes Transactions" pour voir toutes les transactions acceptées, refusées et leurs modifications.

Cliquez pour modifier les paramètres de votre carte

Accès aux paramètres type : carburant, service, badge liber-t

Cliquez ici pour définir un plafond pour le volume des réservoirs.

Ajouter ou supprimer une restriction dans : géographique et temporelle (voir page suivante)

Suivi et modification de votre plafond carburant sur la période en cours uniquement.

Mise en opposition de votre carte

Numéro carte : 789706 100000 0003 2

Général Carburants et services Restrictions Encours carte Transactions

Véhicule	Type véhicule	Véhicule Léger
	Immatriculation	
	Impression sur carte	Non
	Capacité réservoir	

Carte	Type	Mono-conducteur
	Département	ENERGIES
	Conducteur(s)	
	Impression sur carte	Non

la Carte carburant pro

789706 100000 0003 2

SIPLEC S.A.
TOUS CARBURANTS

énergies

Expire fin 01/17

Personnalisée le 14/07/2015

Les transactions qui figurent ici sont en temps réel.

Ces transactions permettent d'agir rapidement pour débloquer les anomalies rencontrées.

retour

4 / VOS CARTES



Restrictions

ACCUEIL
NEWS
VOTRE COMPTE
VOS CARTES
cartes
• cartes actives
• encours cartes
• demande de cartes
• suivi commande
carte
• renouvellement
• cartes non utilisées
conducteurs
Service Authentif'Plus
départements
zones géographiques
limitations temporelles
badges Liber-t
encours Liber-t
Badges Eurotoll
FACTURES
REPORTING
PARAM. CONNEXION
MESSAGERIE 158
AIDE

▶ En cochant **"oui"**, les restrictions d'horaires et de dates s'appliqueront. Tout enlèvement en stations sera bloqué si la période et la zone ne sont pas autorisées. Une alerte mail vous sera envoyée.
 En cochant **"non"**, vous pourrez vous approvisionner. Une alerte mail avertira le gestionnaire des transactions.



▶ Changer les jours et heures autorisés

Numéro carte : 789706 100000 0008 1

Général	Carburants et services	Restrictions	Encours carte	Transactions
Saisie kilométrage véhicule <input type="checkbox"/> Oui		 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>la Carte carburant pro</p> <p>789706 100000 0008 1</p> <p>SIPLEC S.A. GAZOLE</p> <p> Expire fin 01/23</p> <p>Personnalisée le 16/06/2021</p> </div>		
* Jours et heures autorisés <input type="text" value="7j/7 24h/24"/>				
Jours fériés autorisés <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non				
Limitation temporelle bloquante <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non				
Date d'expiration planifiée <input type="text"/> <p style="font-size: small;">Attention, si cette date est renseignée alors il n'y aura pas de renouvellement automatique de cette carte.</p>				
Zone géographique <input checked="" type="radio"/> France entière <input type="radio"/> Restriction géographique				

Une fois votre carte créée vous pouvez, via votre espace client, modifier les jours, heures et zones géographiques autorisées.

* champs obligatoires

 annuler
 enregistrer

▶ Créer des zones géographiques afin de limiter les lieux d'approvisionnement en carburant



Pour des raisons de sécurité, nous vous incitons vivement à définir des paramètres temporelles et géographiques bloquants.

4 / VOS CARTES

Renouvellement

- ACCUEIL
- NEWS
- VOTRE COMPTE
- VOS CARTES**
 - cartes
 - cartes actives
 - encours cartes
 - demande de cartes
 - suivi commande
 - carte
 - renouvellement
 - cartes non utilisées
- conducteurs
- Service Authentif'Plus
- départements
- zones géographiques
- limitations temporelles
- badges Liber-t
- encours Liber-t
- Badges Eurotoll
- FACTURES
- REPORTING
- PARAM. CONNEXION
- MESSAGERIE **159**
- AIDE

Votre processus de renouvellement de carte s'ouvrira 2 mois avant la fin de validité de vos cartes. Un mail d'information est envoyé automatiquement. 15 jours avant la date de clôture du renouvellement et sans action de votre part, vos cartes seront renouvelées avec les mêmes paramètres. Nous vous conseillons de renouveler les cartes vous-même dès que le processus de renouvellement s'ouvrira.

► Une fois les modifications apportées, cliquez pour valider votre renouvellement

Renouvellement carte

Date de fin d'expiration des cartes valider le renouvellement des cartes

Critères de recherche

Département

Type Tous

Carte multi-conducteurs

Carte mono-conducteur

effacer rechercher

Nombre d'enregistrements trouvés : 32

Carte	Type	Restriction carburant	Immatriculation	Conducteur	Renouveler	Action	Statut
80299		Gazole		M TEST 3	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non		
80307		Gazole		M TEST 16	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non		
80315		Gazole		Multi-conducteurs	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non		
80331		Gazole			<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non		
80349		Supers(s), E85 et GPL			<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non		
80356		Tous carburants		Mlle MARTIN Sylvie	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non		

Envoyez nous vos cartes périmées à l'adresse libre réponse suivante :
ALIOS
LIBRE REPONSE 39140
50011 SAINT LO CEDEX

► Cliquez pour modifier votre carte

► Cochez sur "oui" pour renouveler ou sur "non" pour supprimer une carte

4 / VOS CARTES

Renouvellement

- ACCUEIL
- NEWS
- VOTRE COMPTE
- VOS CARTES
 - cartes
 - conducteurs
 - Service Authentif'Plus
 - départements
 - zones géographiques
 - limitations temporelles
 - badges Liber-t
 - encours Liber-t
 - Badges Eurotoll
- FACTURES
- REPORTING
- PARAM. CONNEXION
- MESSAGERIE 158
- AIDE

Cette rubrique vous permet de regrouper vos cartes **par compte analytique** et ainsi de bénéficier de relevés spécifiques à **chaque département** (voir rubrique "Reporting"). Cela simplifie la gestion des comptes d'exploitation.



Départements et services				
Code du département	Nom du département	Action		Statut
005	adm			
01	Carte Carburant Pro			
02	DIRECTION			
03	ENERGIES			

Création de votre département

Carte carburant pro

CRÉER DÉPARTEMENT

* Code du département

* Nom du département

annuler enregistrer

* champs obligatoires

4 / VOS CARTES

Authentif'Plus

- ACCUEIL
- NEWS
- VOTRE COMPTE
- VOS CARTES
 - cartes
 - conducteurs
 - Service Authentif'Plus**
 - départements
 - zones géographiques
 - limitations temporelles
 - badges Liber-t
 - encours Liber-t
 - Badges Eurotoll
- FACTURES
- REPORTING
- PARAM. CONNEXION
- MESSAGERIE **158**
- AIDE

NOUVEAU : Authentif'Plus, un service qui vous permet d'activer votre carte pour ajouter un niveau d'authentification supplémentaire.

Accédez ici, via une nouvelle fenêtre de navigation, à la commande et à la gestion de vos badges Eurotoll.



Grâce à l'application Carte carburant pro E.Leclerc, le conducteur peut s'authentifier et procéder au paiement depuis son smartphone.

Choisissez le conducteur en saisissant son numéro de carte ou son nom.

Indiquez le téléphone professionnel du conducteur (un numéro non ou mal renseigné obligera le gestionnaire à envoyer le code confidentiel via son mail personnel).

Activez ou désactivez le service Authentif'Plus.

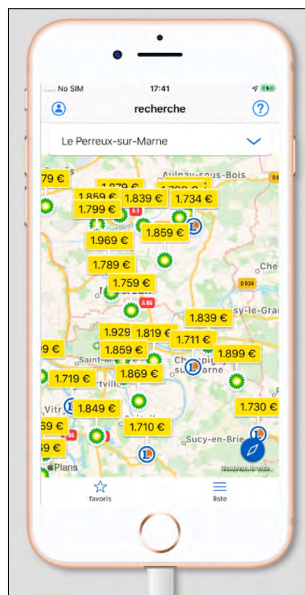
Si besoin, déclenchez "le code d'enrôlement".

4 / VOS CARTES

Authentif'Plus

ACCUEIL
NEWS
VOTRE COMPTE
VOS CARTES
cartes
conducteurs
Service Authentif'Plus
départements
zones géographiques
limitations temporelles
badges Liber-t
encours Liber-t
Badges Eurotoll
FACTURES
REPORTING
PARAM. CONNEXION
MESSAGERIE 158
AIDE

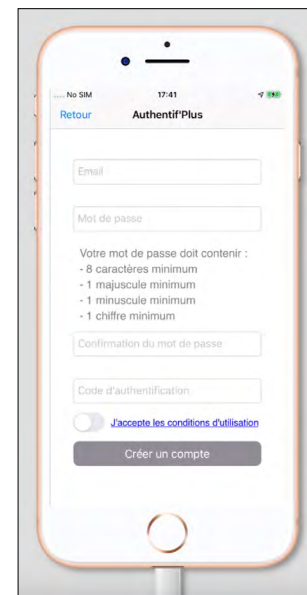
Activation du service Authentif'Plus sur l'application mobile CCPL (par le conducteur)



Cliquez sur l'icône en haut à gauche de l'écran pour accéder au service Authentif'Plus.



Cliquez sur "Créer un compte"



Renseignez votre email pour créer votre identifiant.

Renseignez votre code d'enrôlement.



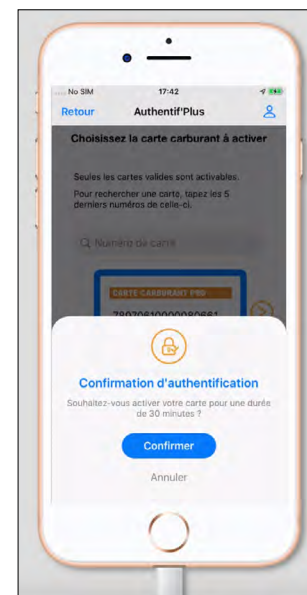
La liste de vos cartes s'affiche

Seules les cartes en fonction sont affichées, celles en opposition n'y figurent pas.



Sélectionnez la carte pour actionner le service Authentif'Plus

En cliquant sur «activer cette carte», la carte est activée pour 30 minutes



Confirmation de validation

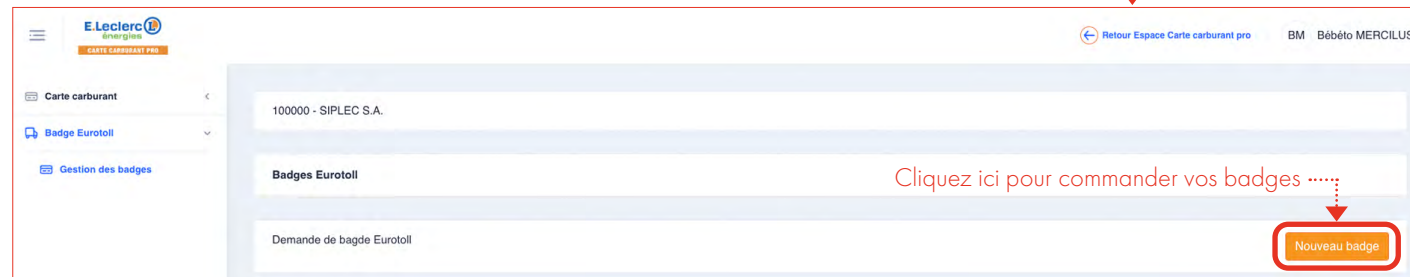
4 / VOS CARTES

Badges Eurotoll

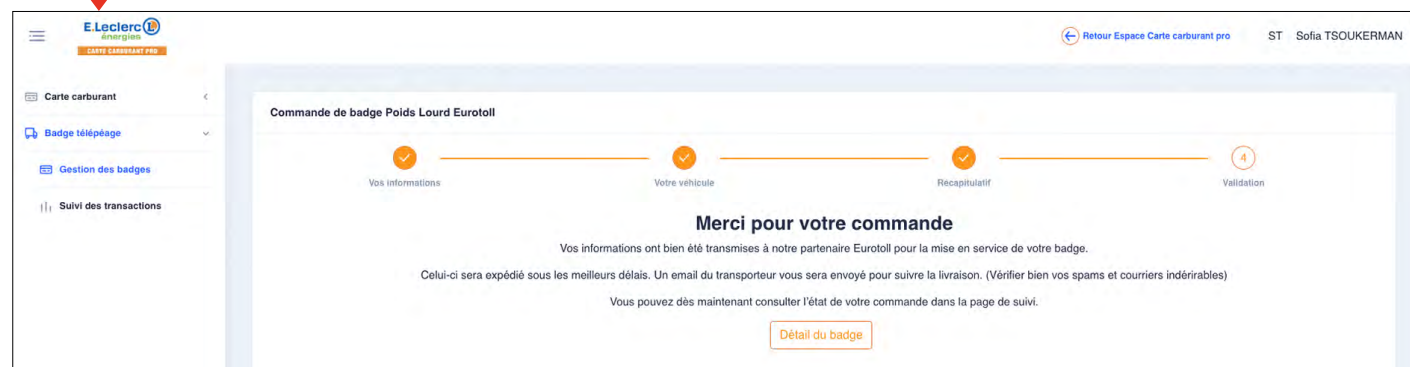
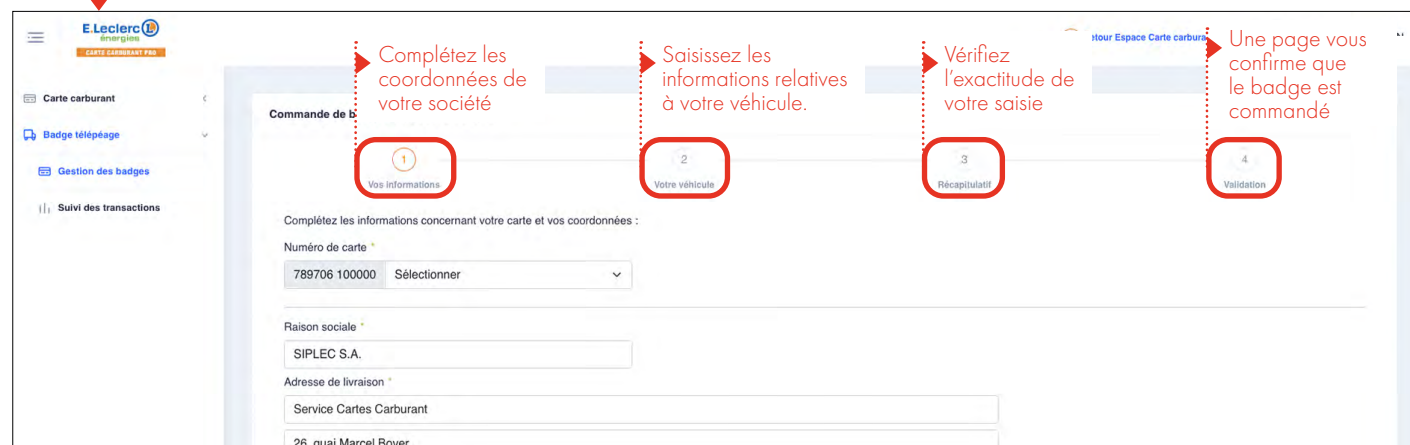
ACCUEIL
NEWS
VOTRE COMPTE
VOS CARTES
cartes
conducteurs
Service Authentif'Plus
départements
zones géographiques
limitations temporelles
badges Liber-t
encours Liber-t
Badges Eurotoll
FACTURES
REPORTING
PARAM. CONNEXION
MESSAGERIE 158
AIDE

NOUVEAU : Le badge Eurotoll, un service de télépéage pour les véhicules de type poids lourd et camion.

➔ Cliquez ici pour accéder aux commandes et gestion de vos badges Eurotoll. Une nouvelle fenêtre va s'ouvrir. ...



Dans cette nouvelle fenêtre, suivez les étapes afin de compléter les informations du conducteur pour le badge à commander.



5 / VOS FACTURES

Consultation

- ACCUEIL
- NEWS
- VOTRE COMPTE
- VOS CARTES
- FACTURES**
- factures
- EDI
- REPORTING
- PARAM. CONNEXION
- MESSAGERIE 12
- AIDE



Menu déroulant vous permettant d'accéder à l'historique de toutes vos factures

Factures

Critères de recherche

Numéro de facture 15178139 - 15/12/2015

Date du [] au []

effacer rechercher

Nombre d'enregistrements trouvés : 1

Date	N° Facture	Montant TTC	Facture	Relevé carte	Relevé conducteur	Relevé département	Relevé anomalie
15/12/2015	15178139	2 338,30 €	[👁️]	[👁️]	[👁️]	[👁️]	[]

Ensemble des relevés disponibles : par carte, conducteur, service

Consulter en un coup d'œil les anomalies liées à l'usage de vos cartes

5 / VOS FACTURES

EDI

- ACCUEIL
- NEWS
- VOTRE COMPTE
- VOS CARTES
- FACTURES**
- factures
- EDI
- REPORTING
- PARAM. CONNEXION
- MESSAGERIE 12
- AIDE

Votre facture dématérialisée EDI est une extraction EXCEL de l'ensemble des transactions ayant eu lieu sur la période de facturation (possibilité de choisir plusieurs périodes, historique des factures disponible sur 3 ans).

The screenshot shows the 'EDI' section of the E.Leclerc user interface. On the left is a navigation menu with 'FACTURES' highlighted. The main area displays a list of invoices under 'Facture(s) disponible(s)' with columns for invoice number and date. Below the list are buttons for 'ajouter tout >>', 'ajouter >', '< retirer', and '<< retirer tout'. To the right is an empty box for 'Facture(s) choisie(s)'. At the bottom, there is a 'Format de fichier' dropdown menu with options: 2014, 2015.0.5, 2015.1, and Fichier pétrolier. A red box highlights this menu, and a red arrow points from it to the text '4 formats vous sont proposés'. Below the dropdown is a checkbox for 'Numéro complet facture (hors Fichier pétrolier)'. At the bottom center is an 'exporter' button with a download icon.

4 formats vous sont proposés



Nos fichiers sont compatibles avec la plupart des outils de gestion de flottes (.CSV)

6 / VOS OUTILS DE SUIVI

Reporting

ACCUEIL
NEWS
VOTRE COMPTE
VOS CARTES
FACTURES
REPORTING
volumes journaliers
volumes mensuels
transactions
stations utilisées
rapports mensuels
PARAM. CONNEXION
MESSAGERIE 30
AIDE



► Cette rubrique vous permet de :

- **Volumes journaliers** : Connaître vos volumes au jour le jour et en temps réel (*historique sur 2 ans*)
- **Volumes mensuels** : Connaître vos volumes mois par mois (*historique sur 2 ans*)
- **Transactions** : Recherchez une transaction par date, produit, carte, conducteur
- **Stations utilisées** : Identifiez les stations utilisées sur l'ensemble de vos cartes
- **Rapports mensuels** : Visualisez l'ensemble des rapports mensuels

6 / VOS OUTILS DE SUIVI

Rapports Mensuels

- ACCUEIL
- NEWS
- VOTRE COMPTE
- VOS CARTES
- FACTURES
- REPORTING**
 - volumes journaliers
 - volumes mensuels
 - transactions
 - stations utilisées
 - rapports mensuels
- PARAM. CONNEXION
- MESSAGERIE **30**
- AIDE



Retrouvez un récapitulatif, mois par mois, des consommations aux 100 km de toutes vos cartes en cliquant sur le pictogramme "œil".
Sensibilisez les collaborateurs à l'éco-conduite grâce à ce reporting



Année <input type="text" value="2015"/>		✕ effacer		🔍 rechercher			
1er semestre		Jan	Fev	Mar	Avr	Mai	Jun
Etat mensuel des consommations aux 100km		👁️	👁️	👁️	👁️	👁️	👁️
Etat annuel des consommations aux 100km		👁️	👁️	👁️	👁️	👁️	👁️
Etat mensuel récapitulatif par carte		👁️	👁️	👁️	👁️	👁️	👁️
Etat mensuel récapitulatif par département		👁️	👁️	👁️	👁️	👁️	👁️
Montant annuel des achats par produit et service		👁️	👁️	👁️	👁️	👁️	👁️
Montant annuel des achats par carte		👁️	👁️	👁️	👁️	👁️	👁️
Montant annuel des achats par département		👁️	👁️	👁️	👁️	👁️	👁️
Etat annuel du parc carte		👁️	👁️	👁️	👁️	👁️	👁️
2eme semestre		Juil	Aou	Sep	Oct	Nov	Dec

VOTRE COMPTE

Comment accéder à mon compte carte carburant pro ?

En vous connectant sur votre espace client. Pour cela rendez-vous sur notre site www.cartecarburant.leclerc
Voir notre descriptif : Connexion (page 3).

Où retrouver mes identifiants ?

Retrouver vos identifiants sur votre bulletin d'adhésion. Vous pouvez vous envoyer vos identifiants par email en cliquant sur "envoyer paramètres de connexion" (voir le détail en page 8).
En cas de perte de vos codes d'accès, vous aurez la possibilité de vous envoyer vos paramètres dès l'identification en cliquant sur "mot de passe oublié". (Page 3).

Comment modifier mon adresse ?

Vous devez nous envoyer un document officiel (- de 3 mois) à l'adresse suivante : gestionclients@cartecarburant.leclerc, nous modifierons ainsi votre adresse sur votre fiche administrative client. Votre adresse est visible sur le menu "administratif".

Comment modifier mes coordonnées bancaires ?

Vous devez créer vos coordonnées directement sur votre compte client via le sous menu "iban" Votre compte (page 6) - fiche client - Iban. Renseignez vos coordonnées bancaire en cliquant sur le bouton "créer". À la création d'un nouvel IBAN, un nouveau mandat SEPA vous sera envoyé pour signature via DocuSign.

Comment calculer le montant de ma garantie ?

Votre garantie doit couvrir 1 mois de consommation pour l'ensemble de votre parc (consommation de carburant, service et badge liber-t). Ce calcul prend en compte les délais bancaires.

Comment augmenter mon encours ?

Vous devez préalablement renseigner votre demande sur votre compte client en cliquant sur "augmenter votre encours" (voir détail en page 7). Vous choisirez ainsi un mode de paiement (virement ou chèque).



VOS SERVICES

Comment commander une nouvelle carte ?

Vous devez vous rendre sur votre compte client et accéder au menu VOS CARTES cartes actives, puis cliquez sur le bouton "créer" (voir le détail en page 10).
À validation de cette création, vous recevrez votre nouvelle carte sous 72h ouvrées.

Que faire en cas de perte ou de vol de ma carte ?

Vous devez mettre votre carte en opposition directement sur votre compte client en cliquant sur le voyant vert de votre carte. Vous aurez ainsi la possibilité de créer un duplicata de cette carte (voir le détail en page 10).

Comment choisir mon badge selon mon véhicule ?

Un badge doit obligatoirement être affilié à une carte existante ou rajouté lors de la création d'une nouvelle carte. Vous devez donc rajouter un badge en accédant aux paramètres de la carte à affilier. Pour commander vos badges Liber-t ou vos badges poids lourds Eurotoll, rendez-vous directement dans la rubrique "VOS CARTES" de votre espace client, 1/ Badge Vinci ou 2/ badge Eurotoll.

Où retourner vos badges périmés ?

Vos badges Vinci Liber-t sont à retourner directement à nos bureaux :

Siplec

Service cartes carburant
26 quai Marcel Boyer
94200 Ivry sur Seine

Vos badges Eurotoll sont à envoyer à l'adresse suivante :

PUBLIDISPATCH,

Eurotoll Logistics –
6 rue Désir Prévost,
La Grande Brèche
91070 BONDOUFLE

Un courrier récapitulatif des badges retournés doit être intégré à l'envoi. Il est vivement recommandé de retourner les badges dans une pochette hyperfuge, en colis suivi.

VOS FACTURES

Comment récupérer mes factures ?

Vos factures sont à votre disposition sur votre compte client : FACTURES – factures (voir détail en page 14). Vous avez ainsi la possibilité de télécharger au format .pdf vos factures, ainsi que votre relevé de carte, relevé conducteur, relevé département et relevé d'anomalie. Vous pouvez télécharger votre facture au format .CSV en vous rendant sur le menu "EDI" (voir détail en page 15).

Vous recevrez un mail vous informant de la mise à disposition de la facture sur votre outil de gestion.

NOS INFORMATIONS UTILES

Où retrouver la liste des stations ?

Retrouvez la liste des stations sur notre site internet www.cartecarburant.leclerc en vous rendant sur votre espace client et consulter la rubrique "Aide".
Télécharger notre application carte carburant pro E.Leclerc pour géolocaliser nos stations. Disponible sur iOS et Android.

Comment vous contacter ?

Contactez-nous au **0820 001 112** ou par email à l'adresse :
gestionclients@cartecarburant.leclerc

